

ANZEIGE ÜBER ARBEITSAUSFALL

- Anzeige über Arbeitsausfall (per Post, Fax oder E-Mail (für den Betrieb zuständige Arbeitsagentur)
- Nachweis über die Ankündigung der Kurzarbeit – Aushang oder Erklärung - Einverständniserklärung der Mitarbeiter bzw. des Betriebsrats
- Anzeige **muss** enthalten:
 - ausführliche Begründung der Kurzarbeit, insbesondere hinsichtlich der Auftragssituation. **Bspw. ist das Stichwort „Corona“ als Begründung nicht ausreichend. Bitte teilen Sie konkrete wirtschaftliche Auswirkungen auf den Betrieb mit.**
 - Betriebsnummer
 - vollständiger Firmenname
 - die Anzeige muss unterschrieben sein
- namentliche Liste der Mitarbeiter mit Funktion
- Werden Familienangehörige im Unternehmen beschäftigt? Wenn ja, bitte Feststellungsbogen zur versicherungsrechtlichen Beurteilung von Familienangehörigen einreichen.
- Handelsregisterauszug, Gewerbeanmeldung, Liste der Gesellschafter (namentlich benennen)

Hinweise zur Abrechnung von Kurzarbeitergeld

- Anträge sind erst nach Ablauf des Monats für den ein Antrag gestellt wird, einzureichen
- Anträge müssen vollständig eingereicht werden (Kug-Antrag + Abrechnung)
- Im Antrag müssen folgende Daten enthalten sein:
 - Kug-Nummer (wird bei Bewilligung der Anzeige im Bescheid angegeben)
 - Betriebsnummer
 - Vollständiger Firmenname (lt. Gewerbeanmeldung)
 - Alle Fragen **müssen** beantwortet sein
 - **Unterschrift nicht vergessen!**